

PANDUAN PELAKSANAAN TATAP MUKA TERBATAS

**SMP MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2021-2022**



SMP MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

Alamat : Jl. Kapas II No. 7A Telp (0274) 564136 – 514807 Kec. Umbulharjo Yogyakarta 55166
Website : www.smpmuh2yk.sch.id email : informasi_mucil@yahoo.co.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DALAM PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KENORMALAN BARU MASA
PANDEMI COVID-19 SMP MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

A. Dasar :

1. Surat Edaran Nomor 15 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Belajar Dari Rumah pada Masa Darurat Penyebaran *Corona Virus Disease* (Covid-19).
2. Siaran Pers Kemendikbud Nomor 137/sirpres/A6/VI/2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada tahun ajaran dan tahun akademik baru di Masa Pandemi Covid-19.

B. Standar Kesiapan Tatap Muka (Sekolah)

Sekolah memastikan keadaan lingkungan sekolah dalam keadaan bersih dan sehat, antara lain:

1. Sekolah menyiapkan titik tempat penurunan dan penjemputan peserta didik dengan memaksimalkan tidak terjadi penumpukan;
2. Setiap warga sekolah dan tamu yang memasuki area sekolah wajib menggunakan masker, apabila tidak memakai masker tidak diperkenankan untuk memasuki area sekolah
3. Setiap warga sekolah dan tamu yang masuk ke area sekolah wajib dicek suhu tubuhnya
4. Bagi warga sekolah yang suhunya di atas $37,5^{\circ}\text{C}$, diarahkan ke ruang istirahat, 15 menit kemudian diukur kembali suhunya, jika masih di atas $37,5^{\circ}\text{C}$ dianjurkan untuk diperiksa ke fasilitas kesehatan
5. Di setiap depan ruang kelas dan kantor terdapat sanitasi tempat cuci tangan dengan air mengalir berserta sabun tangan (*hand soap*);
6. Menyiapkan alat pengukur suhu tubuh di setiap ruang kelas dan kantor;
7. Menyiapkan cadangan masker, jika terdapat peserta didik atau pendidik tidak membawa masker/masker rusak;
8. Mengatur tempat duduk siswa di setiap kelas dengan jarak minimal 1,5 m;
9. Menjaga kebersihan gagang pintu, kebersihan keyboard, kebersihan komputer, kebersihan kelas, meja dan kursi belajar dengan disinfeksi setiap hari, termasuk lingkungan sekolah;
10. Tidak membuka kantin sekolah, dan menganjurkan peserta didik untuk membawa makanan dari rumah;
11. Meniadakan atau menutup tempat bermain atau berkumpul;
12. Pintu dan jendela dibuka agar terjadi sirkulasi udara dengan baik
13. Sekolah menyiapkan dukungan Unit Kesehatan Sekolah (UKS) dan tenaga kesehatan;
14. Sekolah menyiapkan kotak sampah khusus untuk pembuangan masker bekas, dan memusnahkannya segera setiap hari;
15. Pihak sekolah membuat jadwal pembelajaran dengan menggunakan **sistem shift** dengan durasi jam belajar paling lama 3,5 jam tanpa istirahat dan dilanjutkan dengan shift berikutnya. (Bagi sekolah yang ruang kelasnya mencukupi dapat melakukan pembelajaran tanpa shift dengan protokol kesehatan dan tanpa ada waktu istirahat);
16. Satu ruang kelas berisi maksimal 15 siswa.
17. Untuk kegiatan upacara bendera, olahraga, dan ekstrakurikuler sementara waktu di tiadakan.

C. Standar Kesiapan Tatap Muka (Siswa)

Peserta didik/ Siswa memastikan standar kesiapan dalam rangka mengikuti pembelajaran di sekolah, antara lain :

1. Peserta didik dalam keadaan sehat, jika mempunyai penyakit seperti obesitas, diabetes, penyakit jantung, paru dan pembuluh darah, kanker, atau daya tahan tubuh lemah atau menurun, tidak disarankan untuk mengikuti kegiatan pembelajaran di sekolah;
2. Sebelum berangkat sekolah untuk sarapan pagi terlebih dahulu agar kondisi badan tetap stabil;
3. Membawa dan selalu menggunakan masker dan face shield serta hand sanitizer;
4. Tidak menggunakan jam tangan atau perhiasan;
5. Membawa bekal makanan dan minuman dari rumah;
6. Membawa buku, perlengkapan/alat tulis sendiri menghindari meminjam pada teman

D. Standar Kesiapan Tatap Muka (Tenaga Pendidik dan Kependidikan)

Pendidik dan Tenaga Kependidikan memastikan standar kesiapan dalam rangka mengikuti pembelajaran di sekolah, antara lain :

1. Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam keadaan sehat, Jika mempunyai penyakit seperti obesitas, diabetes, penyakit jantung, paru dan pembuluh darah, kehamilan, kanker, atau daya tahan tubuh lemah atau menurun, tidak disarankan untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar di sekolah;
2. Sebelum berangkat sekolah untuk sarapan pagi terlebih dahulu agar kondisi badan tetap stabil;
3. Guru dan karyawan wajib memakai masker
4. Guru/karyawan sebelum memasuki ruangan kelas wajib mencuci tangan pakai sabun dan air mengalir atau hand sanitizer
5. Guru dan karyawan hadir tepat waktu
6. Membawa bekal makanan dan minuman dari rumah;

E. SOP Wajib bagi Siswa

Standar operasional yang harus dijalankan peserta didik mulai keberangkatan dari rumah ke sekolah sampai dengan kembali ke rumah, antara lain :

1. Orang tua/wali memastikan putra/putri nya berangkat dari rumah menuju ke sekolah dalam keadaan sehat;
2. Berangkat lebih awal untuk menghindari jam sibuk dengan tetap menggunakan masker;
3. Transportasi yang digunakan menjamin terlaksananya standar protokol kesehatan;
4. Hindari naik kendaraan umum yang sudah banyak penumpang, yang memiliki kendaraan pribadi disarankan berangkat ke sekolah diantar oleh orang tua/wali;
5. Sampai di sekolah berhenti pada titik penurunan siswa dan tidak menumpuk;
6. Dipintu gerbang sekolah peserta didik sebelum masuk ke dalam kelas diukur suhu tubuh oleh petugas kesehatan, kemudian mencuci tangan menggunakan sabun di air mengalir yang telah disediakan sekolah, kemudian masuk ke dalam kelas dengan tetap menjaga jarak.
7. Mengikuti proses belajar di dalam kelas dengan tetap menjaga jarak kursi minimal 1,5 meter dan protokol kesehatan;
8. Peserta didik tidak diperkenankan meminjam alat tulis/belajar sesama teman di kelas;
9. Selesai pembelajaran, peserta didik keluar kelas dan kembali mencuci tangan pakai sabun di air mengalir;
10. Peserta didik menuju titik penjemputan/pulang menuju ke rumah dengan kendaraan umum ataupun di jemput oleh orang tua/wali dengan tetap menjaga jarak;

11. Sampai dirumah segera membuka sepatu sebelum masuk ke dalam rumah;
12. Semprotkan diinfektan pada barang-barang yang dibawa;
13. Langsung mencuci tangan dan cuci kaki pakai sabun di air mengalir;
14. Membuka pakaian sekolah dan langsung masukkan ke tempat cucian pakaian kotor;
15. Jangan menyentuh benda apapun sesampai dirumah;
16. Jangan langsung beristirahat, segera mandi dengan sabun;
17. Kembali berpakaian yang bersih dan melanjutkan aktivitas dirumah, makan, beribadah, belajar dan beristirahat.

F. SOP KEADAAN DARURAT

1. Petugas penanganan dalam keadaan sehat
2. Petugas penanganan wajib memakai masker, face shield dan masker
3. Warga sekolah/siswa yang suhunya di atas 37,5⁰ C ditempatkan di ruang istirahat
4. Setelah 15 menit dilakukan pengukuran suhu ulang, jika tetap 37,5⁰C , maka
 - a. Untuk siswa: Sekolah menghubungi orangtua/wali untuk penjemputan dan diminta untuk melakukan pemeriksaan ke fasilitas Kesehatan
 - b. Untuk guru/karyawan diminta untuk pulang dan segera melakukan pemeriksaan ke fasilitas Kesehatan

G. SOP MENGANTAR DAN MENJEMPUT SISWA

1. Siswa dalam kondisi sehat, jika mengalami gejala demam/batuk/pilek/sakit tenggorokan/sesak napas tidak mengikuti KBM tatap muka
2. Sebelum berangkat sekolah sarapan pagi terlebih dahulu
3. Siswa wajib memakai masker dari rumah
4. Berangkat dan pulang diantar oleh orang tua atau keluarga
5. Sampai sekolah siswa diturunkan pada tempat yang sudah disediakan sekolah
6. Siswa masuk dan keluar ruangan sesuai dengan alur yang disediakan sekolah
7. Pengantar/penjemut tidak diperkenankan untuk menunggu di lingkungan sekolah
8. Siswa dijemput tepat waktu
9. Setelah selesai KBM siswa langsung dijemput dan meninggalkan sekolah

PANDUAN PEMBELAJARAN TATAP MUKA (PTM)
SMP MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA

- 1. Jadwal PTM Semester 1 :
 - a. Satu minggu diplot untuk satu jenjang kelas dengan pembagian sebagai berikut :
 - 1) Minggu pertama kelas 7
 - 2) Minggu kedua kelas 8
 - 3) Minggu ketiga kelas 9
 - b. Pembelajaran Luring (Menggunakan Modul) :
Minggu keempat pembelajaran luring
- 2. Mengisi Bit.ly Screening kesehatan dan surat pernyataan dari orangtua dan ditandatangani yang menyatakan bahwamengijinkan putra/putrinya mengikuti pembelajaran di sekolah.
- 3. Siswa yang hadir di sekolah **minimal** :
 - a. Sesi 1 : jam 06.45 (Tidak boleh kurang)
 - b. Sesi 2 : jam 07.45 (Tidak boleh kurang)
- 4. Isi kelas 50% dari jumlah siswa, sehingga satu kelas akan menempati dua ruang.
 - a. SESI 1 ➔Kelas ABCDEFGH (absen no 1 – 16) KBM dimulai jam 07.15 dan berakhir 09.15
 - b. SESI 2 ➔Kelas ABCDEFGH (absen no 17 – 33) KBM dimulai jam 08.15 dan berakhir 10.15
- 5. Pembagian Ruang :

NO	KELAS	NO ABSEN	MENEMPATI RUANG	KETERANGAN
1	A1	1 – 17	8E	Lantai 2 Sayap Barat
	A2	18 – 33	8D	Lantai 2 Sayap Barat
2	B1	1 – 16	8A	Lantai 2 Sayap Barat
	B2	17 - 32	7F	Lantai 2 Sayap Barat
3	C1	1 – 16	7G	Lantai 2 Sayap Timur
	C2	17 - 32	8H	Lantai 2 Sayap Timur
4	D1	1 – 16	9A	Lantai 3 Sayap Barat
	D2	17 - 32	9B	Lantai 3 Sayap Barat
5	E1	1 – 16	9C	Lantai 3 Sayap Barat
	E2	17 - 32	9D	Lantai 3 Sayap Barat
6	F1	1 – 16	9E	Lantai 3 Sayap Barat
	F2	17 - 32	9F	Lantai 3 Sayap Barat
7	G1	1 – 16	9G	Lantai 3 Sayap Utara
	G2	17 - 32	8G	Lantai 3 Sayap Utara
8	H1	1 – 16	9I	Lantai 3 Sayap Timur
	H2	17 - 32	9H	Lantai 3 Sayap Timur

6. Tata tertib siswa selama berada di sekolah :

- a. Siswa yang hadir adalah dalam keadaan sehat dan diijinkan oleh orang tua.
- b. Siswa wajib sudah berwudhu dari rumah sehingga sampai disekolah dalam keadaan suci.
- c. Siswa memakai seragam sesuai ketentuan jadwal sekolah.
- d. Siswa membawa buku dan alat tulis sendiri (tidak boleh saling pinjam)
- e. Siswa menerapkan protokol kesehatan dengan menjaga jarak, memakai masker dobel dan Face Shield, mencuci tangan dan membawa handsanitizer.
- f. Siswa menempati tempat duduk yang telah ditentukan.
- g. Siswa membawa bekal minum dari rumah.
- h. Masker tidak boleh dilepas (kecuali ijin akan minum)
- i. Siswa yang kurang sehat dan yang tidak diijinkan masuk akan melaksanakan KBM lewat Google Classroom (GCR).

7. Penjemputan Siswa

- a. Siswa Keluar lewat **Pintu Gerbang Barat**.
- b. Orang tua mengantar dan menjemput tepat waktu.
- c. Penjemput sudah membawa kertas berisi :

Nama siswa :

kelas :

Lokasi Penjemputan di sebelah timur/kiri atau barat/kanan pintu gerbang sekolah

kemudian diserahkan pada petugas operator di Pintu gerbang barat.

- d. Jika belum membawa kertas, maka penjemput bisa mengambil kertas di petugas pintu gerbang barat dan menuliskan nama kelas siswa.
- e. Seandainya terpaksa orang tua tidak bisa menjemput dan akan menggunakan jasa ojek online, mohon konfirmasi pada wali kelas masing-masing.

8. Tata Tertib KBM

- a. Bapak/Ibu Guru jam pertama mohon hadir di kelas 15 menit sebelum PTM dimulai. Untuk menyambut siswa di kelas dan mencatat suhu setiap anak yg dtg. Demikian juga dengan guru jam terakhir harus menunggu anak sampai dijemput jadi tidak boleh meninggalkan kelas sebelum semua anak di kelas tsb dijemput.
- b. Saat pergantian jam Bapak/Ibu Guru dilarang meninggalkan kelas sebelum Guru berikutnya datang. Jadi Guru Mapel berikutnya diharapkan segera datang tepat waktu.
- c. Bapak/Ibu Guru mohon membawa air mineral saat mengajar supaya tidak perlu meninggalkan kelas hanya untuk minum di ruang Guru.
- d. Selama PTM Bapak/Ibu Guru diharapkan membangun komunikasi dan akrab dengan siswa agar tercipta kesan n suasana yang nyaman dan menyenangkan.

- e. Selama PTM Bapak/Ibu guru dilarang memberi tugas tetapi wajib menjelaskan materi yg sulit dengan model pembelajaran yg menyenangkan. Adapun Tugas diberikan saat Pembelajaran Daring/ online (PJJ).
- f. Menggunakan waktu seefektif mungkin saat TM dg siswa. ciptakan suasana yg menyenangkan shg muncul kesan yang baik pada anak-anak
- g. Selama PTM tidak boleh ada Jam Kosong. Jika terpaksa ijin, mohon menginformasikan ke KS dan kurikulum sehari sebelumnya
- h. Selalu Selipkan pendidikan karakter utk anak shg anak bisa kembali menemukan masa indah bersekolah.
- i. Bagi Siswa yang tidak diijinkan ortunya mengikuti PTM. Maka guru memberikan materi pada siswa yg di rumah melalui GCR.
- j. Bpk Ibu guru BK, wali kelas dan Tim Kesiswaan memantau dan memonitoring ketertiban siswa selama disekolah.

LAMPIRAN

1. Jadwal Pelajaran
a. Kelas 7

JADWAL TATAP MUKA KELAS VII SMP MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA																						
KLS		ALOKASI				VII																
Hr	JAM	WAKTU SESI 1	JAM	WAKTU SESI 2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E1	E2	F1	F2	G1	G2	H1	H2		
SENIN	1	07.15 - 07.45			25		9BA		27		5		17		24		39		28			
	2	07.45 - 08.15			25		39		27		10		17		24		35		28			
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	47	25	45	9BA	20	27	15	5	34	17	12	24	35	39	2	28		
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	44	25	47	39	20	27	15	10	34	17	12	24	5	35	45	28		
			3	09.15 - 09.45		47		45		20		15		34		12		35		2		
SELASA			4	09.45 - 10.15		44		47		20		15		34		12		5		45		
	1	07.15 - 07.45			27		44		13		39		28		34		17		12			
	2	07.45 - 08.15			27		5		13		47		28		34		17		12			
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	2	27	33	44	47	13	25	39	35	28	9BA	34	10	17	15	12		
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	9BA	27	33	5	2	13	25	47	35	28	45	34	44	17	15	12		
RABU			3	09.15 - 09.45		2		33		47		25		35		9BA		10		15		
			4	09.45 - 10.15		9BA		33		2		25		35		45		44		15		
	1	07.15 - 07.45			33		20		39		27		2		28		9BA		10			
	2	07.45 - 08.15			33		20		9BA		27		10		28		45		34			
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	13	33	25	20	45	39	35	27	24	2	47	28	12	9BA	34	10		
KAMIS	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	13	33	25	20	5	9BA	35	27	24	10	39	28	12	45	44	34		
			3	09.15 - 09.45		13		25		45		35		24		47		12		34		
			4	09.45 - 10.15		13		25		5		35		24		39		12		44		
	1	07.15 - 07.45			10		27		25		34		9BA		5		28		24			
	2	07.45 - 08.15			39		27		25		34		5		10		28		24			
J U M ' A T	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	20	10	35	27	36	25	13	34	45	9BA	44	5	2	28	39	24		
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	20	39	35	27	36	25	13	34	44	5	2	10	47	28	9BA	24		
			3	09.15 - 09.45		20		35		36		13		45		44		2		39		
			4	09.45 - 10.15		20		35		36		13		44		2		47		9BA		
	1	07.15 - 07.45			5		2		33		44		39		17		34		36			
	2	07.45 - 08.15			45		10		33		2		12		17		34		36			
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	35	5	13	2	10	33	45	44	12	39	38	17	24	34	47	36		
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	35	45	13	10	44	33	9BA	2	47	12	38	17	24	34	5	36		
			3	09.15 - 09.45		35		13		10		45		12		38		24		47		
			4	09.45 - 10.15		35		13		44		9BA		47		38		24		5		
KETERANGAN																						
01 Naning Hidayati, S.Pd.					19 Rivan Setiawan, S.Pd (B. Indo)					37 Drs Satimin Agus S, M.Pd (IPS)												
02 Dra. Hj. Sri Endarwati (PAI)					20 Muh. Fajar, S.Pd (B.Ind)					38 Agung Hardiyanto, M.Pd(IPS)												
03 Muhammad Nurhadi, S. Ag (PAI)					21 Fera Fijantari, S.Pd. (MTK)					39 Fahmi Haedar, S.Pd (Penjasorkes)												
04 Badrudin ARK, S. Ag, M.SI. (PAI)					22 Nur Ika Pujiastuti, S.Si., (MTK)					40 Dra. Tri Maharjanti (Penjas Orkes)												
05 Desiani Putri L, M.Pd.I (PAI)					23 Bayu Widiya DS, S.Pd(MTK)					41 Suhari Marjio, S. Pd.(PenjasOrkes)												
06 Eko Harianto, M.SI (PAI)					24 Fajar Arif Widodo, S.Pd (MTK)					42 Eko Nur Hidayat, S. Sn (Sn. Bdy)												
07 Agus Ridwan S Ag (PAI)					25 Aprilia Ratna Wulandari, S.Si (MTK)					43 Bangun Catur P, S.Pd. (Sn. Bdy)												
08 Nurul Anisa, S.Pd.I (PAI)					26 Yushinta W, S Pd., M.Pd.B, Ing (B. Ing)					44 Enita Yuniati, S.Pd (Sn. Bdy)												
09 Zainal M, M.Pd.I (PAI)					27 Catur Kurniawan, S.Pd., M.Pd.B Ing (B. Ing)					45 Wahyu Cholivah, S.Pd(Infor)												
10 Kasno, M.Pd (PAI)					28 Fajar Noor Trisna W DS, S.Pd (B. Ing)					46 Mustakim, S.Pd.T (Informatika)												
11 Juwanti, M.Pd (PKN)					29 Ratmi Larasati, S.Pd (B. Ing)					47 Dwi Ayu Oktavia, S.Pd(B.Jawa)												
12 Olga Frida, S.Pd(PKN)					30 Indriani Ika Puspitasari, S.Pd (IPA)					48 Tri Utami, S.Pd (B. Jawa)												
13 Sekar Ayu Larasati, S.Pd(PKN)					31 Wijiyati Permadi, S. Pd. (IPA)					49 Dra. Dyah Pangestuti (BK)												
14 Nur Hidayati, S.Pd (B. Indo)					32 Dra. Hj. Chasanah (IPA)					50 Yeni Muhliawwati, S.Pd (BK)												
15 Andadari Putri, S.Pd					33 Nur Lailah, S.Pd(IPA)					51 Kurniawan Surya A, S.Pd (BK)												
16 Lilies Dwi S. S Pd (B. Indo)					34 Syaeful Bahri, S.Pd (IPA)					52 Muhammad Fauzan H, S.Pd (BK)												
17 Rr. Nur Afiati, S. S. (B. Indo)					35 Yuni Kurniasih, S.E. (IPS)																	
18 Muhammad Nurdin, S.Pd (B. Indo)					36 Samsul Ahmadi, S.Pd (IPS)																	
Yogyakarta, 17 September 2021																						
Kepala Sekolah																						
																						
Naning Hdayati, S.Pd																						
NPM 858 280																						

b. Kelas 8

JADWAL TATAP MUKA KELAS VIII SMP MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA																					
KLS		ALOKASI				VII															
Hr	JAM	WAKTU SESI 1	JAM	WAKTU SESI 2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E1	E2	F1	F2	G1	G2	H1	H2	
SENIN	1	07.15 - 07.45			22		3BA		8K		15		11		16		31		9Q		
	2	07.45 - 08.15			22		43		3BA		15		11		16		31		8K		
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	13	22	38	3BA	46	8K	23	15	33	11	6T	16	43	37	29	9Q	
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	13	22	38	43	48	3BA	23	15	33	11	5Q	16	41	37	29	8K	
			3	09.15 - 09.45			38		46		23		33		6T		41		29		
		4	09.45 - 10.15			38		48		23		33		5Q		43		29			
SELASA	1	07.15 - 07.45			6T		46		29		38		3BA		33		23		16		
	2	07.45 - 08.15			8K		41		29		38		35		33		23		16		
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	27	6T	8K	46	31	19	13	38	35	45	11	33	29	23	3BA	16	
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	27	8K	6T	41	31	19	13	38	45	35	11	33	29	23	43	16	
			3	09.15 - 09.45			8K		31		13		35		11		29		3BA		
		4	09.45 - 10.15			6T		31		13		3BA		11		29		43			
RABU	1	07.15 - 07.45			48		18		13		29		5Q		8K		47		31		
	2	07.45 - 08.15			46		18		13		29		47		3BA		11		31		
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	41	48	22	18	6T	13	46	29	43	5Q	38	8K	11	47	37	31	
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	43	46	22	18	41	13	48	29	6T	47	38	3BA	8K	11	37	31	
			3	09.15 - 09.45			41		22		6T		46		43		38		11	37	
		4	09.45 - 10.15			43		22		41		48		6T		38		8K	37		
KAMIS	1	07.15 - 07.45			38		13		22		6T		29		43		16		41		
	2	07.45 - 08.15			38		13		22		43		29		23		16		24		
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	7Q	38	30	13	19	22	31	6T	8K	29	23	43	45	16	24	41	
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	3BA	38	30	13	19	22	31	43	41	29	45	23	5Q	16	6T	24	
			3	09.15 - 09.45			7Q		30		29		31		8K		23		45	24	
		4	09.45 - 10.15			3BA		30		29		31		41		45		5Q	6T		
J U M ' A T	1	07.15 - 07.45			30		7Q		5Q		8K		16		29		6T		11		
	2	07.45 - 08.15			30		48		43		41		16		29		3BA		11		
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	18	30	27	7Q	38	5Q	3BA	8K	23	16	41	29	37	6T	47	11	
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	18	30	27	48	38	43	5Q	41	23	16	47	29	37	3BA	45	11	
			3	09.15 - 09.45			18		27		38		5Q		23		41		31	47	
		4	09.45 - 10.15			18		27		38		3BA		23		47		31	45		
KETERANGAN																					
01 Naning Hidayati,S.Pd.					19 Rivan Setiawan, S.Pd (B. Indo)					37 Drs Satimin Agus S, M.Pd (IPS)											
02 Dra. Hj. Sri Endarwati (PAI)					20 Muh. Fajar,S.Pd (B.Ind)					38 Agung Hardiyanto,M.Pd(IPS)											
03 Muhammad Nurhadi, S. Ag (PAI)					21 Fera Fijantari, S.Pd. (MTK)					39 Fahmi Haedar,S.Pd (Penjasorkes)											
04 Badrudin ARK, S. Ag,M.SI. (PAI)					22 Nur Ika Pujiastuti, S.Si., (MTK)					40 Dra. Tri Maharjanti (Penjas Orkes)											
05 Desiani Putri L,M.Pd.I(PAI)					23 Bayu Widiya DS,S.Pd(MTK)					41 Suhari Marjio, S. Pd.(PenjasOrkes)											
06 Eko Harianto .,M.SI (PAI)					24 Fajar Arif Widodo,S.Pd (MTK)					42 Eko Nur Hidayat, S. Sn (Sn. Bdy)											
07 Agus Ridwan S Ag (PAI)					25 Aprilia Ratna Wulandari, S.Si (MTK)					43 Bangun Catur P, S.Pd. (Sn. Bdy)											
08 Nurul Anisa, S.Pd.I (PAI)					26 Yushinta W ,S Pd.,M.Pd.B, Ing (B. Ing)					44 Enita Yuniati, S.Pd (Sn. Bdy)											
09 Zainal M,M.Pd.I(PAI)					27 Catur Kurniawan,S.Pd.,M.Pd.B Ing (B. Ing)					45 Wahyu Cholivah,S.Pd(Infor)											
10 Kasno, M.Pd (PAI)					28 Fajar Noor Trisna W DS,S.Pd (B. Ing)					46 Mustakim,S.Pd.T (Informatika)											
11 Juwanti,M.Pd (PKN)					29 Ratmi Larasati , S.Pd (B. Ing)					47 Dwi Ayu Oktavia,S.Pd(B.Jawa)											
12 Olga Frida,S.Pd(PKN)					30 Indriani Ika Puspitasari ,S.Pd (IPA)					48 Tri Utami , S.Pd (B. Jawa)											
13 Sekar Ayu Larasati,S.Pd(PKN)					31 Wijati Permadi, S. Pd. (IPA)					49 Dra. Dyah Pangestuti (BK)											
14 Nur Hidayati, S.Pd (B. Indo)					32 Dra. Hj. Chasanah (IPA)					50 Yeni Muhliawwati, S.Pd (BK)											
15 Andadari Putri, S.Pd					33 Nur Lailah,S.Pd(IPA)					51 Kurniawan Surya A, S.Pd (BK)											
16 Lilies Dwi S. S Pd (B. Indo)					34 Syaeful Bahri,S.Pd (IPA)					52 Muhammad Fauzan H, S.Pd (BK)											
17 Rr. Nur Afiati, S. S. (B. Indo)					35 Yuni Kurniasih, S.E. (IPS)																
18 Muhammad Nurdin , S.Pd (B. Indo)					36 Samsul Ahmadi,S.Pd (IPS)																
Yogyakarta, 17 September 2021																					
Kepala Sekolah																					
																					
Naning Hidayati, S.Pd																					
NBM 858 280																					

c. Kelas 9

JADWAL TATAP MUKA KELAS IX SMP MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA																											
KLS		ALOKASI				IX																					
Hr	JAM	WAKTU SESI 1	JAM	WAKTU SESI 2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	D1	D2	E1	E2	F1	F2	G1	G2	H1	H2							
SENIN	1	07.15 - 07.45			21		26		37		48		14		32		11		30								
	2	07.45 - 08.15			21		26		37		4BA		14		32		11		30								
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	6T	21	48	26	12	37	9K	7Q	36	14	46	32	4BA	11	22	30							
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	7AA	21	46	26	12	37	40	4BA	36	14	6T	32	42	11	22	30							
			3	09.15 - 09.45		6T		46		12		48		36		42		4BA		22							
		4	09.45 - 10.15		7AA		48		12		40		36		6T		42		22								
SELASA	1	07.15 - 07.45			18		40		21		14		32		23		36		28								
	2	07.45 - 08.15			18		6T		21		14		32		23		36		28								
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	30	18	7AA	40	46	21	37	14	26	32	19	23	22	36	11	28							
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	30	18	4BA	6T	42	21	37	14	26	32	19	23	22	36	11	28							
			3	09.15 - 09.45		30		7AA		46		37		26		19		22		11							
		4	09.45 - 10.15		30		4BA		42		37		26		19		22		11								
RABU	1	07.15 - 07.45			40		21		6T		32		42		26		30		14								
	2	07.45 - 08.15			12		21		9K		32		11		26		30		14								
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	12	4BA	9Q	21	26	6T	7Q	32	11	40	36	46	48	30	5K	14							
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	4BA	12	42	21	26	9K	46	32	6T	11	36	40	7Q	30	48	14							
			3	09.15 - 09.45		12		9Q		26		42		11		36		48		5K							
		4	09.45 - 10.15		40		42		26		46		6T		36		7Q		48								
KAMIS	1	07.15 - 07.45			46		37		14		21		48		4BA		40		7Q								
	2	07.45 - 08.15			42		37		14		21		7Q		11		5K		46								
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	26	46	12	37	32	14	42	21	5K	48	11	4BA	28	40	6T	7Q							
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	26	42	12	37	32	14	6T	21	4BA	7Q	48	11	28	5K	40	46							
			3	09.15 - 09.45		26		12		32		9K		5K		11		28		6T							
		4	09.45 - 10.15		26		12		32		6T		4BA		48		28		40								
JUM'AT	1	07.15 - 07.45			9K		18		7AA		26		21		40		19		36								
	2	07.45 - 08.15			48		18		4BA		26		21		7Q		19		36								
	3	08.15 - 08.45	1	08.15 - 08.45	37	48	32	18	40	7AA	12	26	46	21	42	5K	6T	19	4BA	36							
	4	08.45 - 09.15	2	08.45 - 09.15	37	9K	32	18	48	4BA	12	26	40	21	5K	7Q	46	19	42	36							
			3	09.15 - 09.45		37		32		40		12		46		26		6T		42							
		4	09.45 - 10.15		37		32		48		12		42		26		46		4BA								
KETERANGAN																											
01 Naning Hidayati,S.Pd.					19 Rivan Setiawan, S.Pd (B. Indo)					37 Drs Satimin Agus S, M.Pd (IPS)																	
02 Dra. Hj. Sri Endarwati (PAI)					20 Muh. Fajar,S.Pd (B.Ind)					38 Agung Hardiyanto,M.Pd(IPS)																	
03 Muhammad Nurhadi, S. Ag (PAI)					21 Fera Fijantari, S.Pd. (MTK)					39 Fahmi Haedar,S.Pd (Penjasorkes)																	
04 Badrudin ARK, S. Ag,M.SI. (PAI)					22 Nur Ika Pujiastuti, S.Si., (MTK)					40 Dra. Tri Maharjanti (Penjas Orkes)																	
05 Desiani Putri L,M.Pd.I(PAI)					23 Bayu Widiya DS,S.Pd(MTK)					41 Suhari Marjio, S. Pd.(PenjasOrkes)																	
06 Eko Harianto ,M.SI (PAI)					24 Fajar Arif Widodo,S.Pd (MTK)					42 Eko Nur Hidayat, S. Sn (Sn. Bdy)																	
07 Agus Ridwan S Ag (PAI)					25 Aprilia Ratna Wulandari, S.Si (MTK)					43 Bangun Catur P, S.Pd. (Sn. Bdy)																	
08 Nurul Anisa, S.Pd.I (PAI)					26 Yushinta W ,S Pd.,M.Pd.B, Ing (B. Ing)					44 Enita Yuniati, S.Pd (Sn. Bdy)																	
09 Zainal M,M.Pd.I(PAI)					27 Catur Kurniawan,S.Pd.,M.Pd.B Ing (B. Ing)					45 Wahyu Cholivah,S.Pd(Infor)																	
10 Kasno, M.Pd (PAI)					28 Fajar Noor Trisna W DS,S.Pd (B. Ing)					46 Mustakim,S.Pd.T (Informatika)																	
11 Juwanti,M.Pd (PKN)					29 Ratmi Larasati , S.Pd (B. Ing)					47 Dwi Ayu Oktavia,S.Pd(B.Jawa)																	
12 Olga Frida,S.Pd(PKN)					30 Indriani Ika Puspitasari ,S.Pd (IPA)					48 Tri Utami , S.Pd (B. Jawa)																	
13 Sekar Ayu Larasati,S.Pd(PKN)					31 Wijati Permadi, S. Pd. (IPA)					49 Dra. Dyah Pangestuti (BK)																	
14 Nur Hidayati, S.Pd (B. Indo)					32 Dra. Hj. Chasanah (IPA)					50 Yeni Muhliawwati, S.Pd (BK)																	
15 Andadari Putri, S.Pd					33 Nur Lailah,S.Pd(IPA)					51 Kurniawan Surya A, S.Pd (BK)																	
16 Lilies Dwi S. S Pd (B. Indo)					34 Syaeful Bahri,S.Pd (IPA)					52 Muhammad Fauzan H, S.Pd (BK)																	
17 Rr. Nur Afiati, S. S. (B. Indo)					35 Yuni Kurniasih, S.E. (IPS)																						
18 Muhammad Nurdin , S.Pd (B. Indo)					36 Samsul Ahmadi,S.Pd (IPS)																						
Yogyakarta, 17 September 2021																											
Kepala Sekolah																											
																											
Naning Hidayati, S.Pd																											
NPM 858 280																											

2. Jadwal Pemakaian Seragam



JADWAL PEMAKAIAN SERAGAM SISWA

SMP MUHAMMADIYAH 2 YOGYAKARTA



Putih Biru & Rompi



Putih Biru Tanpa Rompi



IPM



HW



Gagrag Ngayogyakarta



Batik Muhammadiyah

	Kelas VII	Kelas VIII	Kelas IX
SENIN	OSIS (Biru Putih & Rompi)	OSIS (Biru Putih & Rompi)	OSIS (Biru Putih & Rompi)
SELASA	IPM	IPM	IPM
RABU	OSIS (Biru Putih Tanpa Rompi)	HW	OSIS (Biru Putih Tanpa Rompi)
KAMIS	HW	OSIS (Biru Putih Tanpa Rompi)	OSIS (Biru Putih Tanpa Rompi)
KAMIS PAHING	Gagrag Ngayogyakarta	Gagrag Ngayogyakarta	Gagrag Ngayogyakarta
JUM'AT	Batik Muhammadiyah	Batik Muhammadiyah	Batik Muhammadiyah

 @smpmuhayk Smpmuha Yogyakarta Muchild TV

3. Denah Ruang

